

Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Rzeszowie na rok szkolny 2021/2022

Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 określa:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737),*
3. *Uchwała Nr LIII/1246/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,*
4. *Zarządzenie nr VIII/1192/2021 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, punktów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022.*
5. *Statut Publicznego Przedszkola Nr 2 w Rzeszowie,*
6. *Niniejszy regulamin.*

§ 2

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane mogą być wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli dyrektor dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

Zasady i przebieg rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja do przedszkola odbywa się poprzez zintegrowany system elektroniczny obejmujący przedszkola publiczne i punkty przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzone przez Gminę Miasto Rzeszów.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest:
 - wypełniony elektronicznie lub ręcznie wniosek pobrany ze strony: <https://naborp-kandydat.resman.pl/rzeszow>, podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów), złożony wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów naboru, w przedszkolu pierwszego wyboru,
 - wniosek wypełniony w systemie elektronicznym, na stronie: <https://naborp-kandydat.resman.pl/rzeszow>, podpisany przez co najmniej jednego rodzica (opiekuna prawnego) podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, z załączonymi plikami zawierającymi skan lub zdjęcia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów naboru.
3. Wprowadzanie przez rodziców wniosków do systemu elektronicznego oraz składanie papierowych wniosków w przedszkolu pierwszego wyboru, odbywa się w terminie **od 1 do 15 marca 2021 r. do godz. 15.00.**
4. Wniosek wypełniony w systemie elektronicznym, bez podpisu elektronicznego, niezłożony w formie papierowej w placówce pierwszego wyboru nie bierze udziału w rekrutacji.

§ 4

1. Na podstawie ilości punktów uzyskanych przez kandydatów za spełnienie kryteriów naboru, zostaje sporządzona i opublikowana w dniu **26 marca 2021 r. o godz. 9.00**, lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
2. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych są zobowiązani do potwierdzenia woli uczęszczania do placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane, w terminie **od 26 marca do 1 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00.**
3. W dniu **9 kwietnia 2021 r. o godz. 9.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych. Listy publikuje się poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń przy wejściu do przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. W przypadku pozostania w przedszkolu wolnych miejsc po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zostaje przeprowadzone postępowanie uzupełniające:
 - składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów naboru – **od 17 do 28 maja 2021 r. do godz. 15.00,**
 - opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **8 czerwca 2021 r. o godz. 9.00,**

- potwierdzanie woli uczęszczania do danej placówki – **od 8 do 16 czerwca 2021 r. do godz. 15.00,**
 - opublikowanie listy kandydatów przyjętych – 21 czerwca 2021 r. o godz. 9.00.
5. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola.
 6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Kryteria naboru

§ 5

1. W naborze rozpatrywane są wyłącznie wnioski mieszkańców Rzeszowa.
2. Dzieci 3, 4, 5, i 6-letnie mają równe prawo ubiegania się o przyjęcie do przedszkola.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę łącznie następujące, mające jednakową wartość (**100 punktów**), kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. W dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się poniższe kryteria, przydzielając odpowiednią ilość punktów:
 - 1). oboje rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, wskazali Rzeszów jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok 2020 lub 2019 – **20 punktów**,
 - 2). jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wskazał Rzeszów jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok 2020 lub 2019 – **15 punktów**,
 - 3). oboje rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują, studiuje lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą – **10 punktów**,
 - 4). jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą – **5 punktów**,
 - 5). rodzeństwo kandydata uczęszcza do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Rzeszowie – **2 punkty**.
 - 6). wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do Publicznego Przedszkola Nr 2 wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa – **1 punkt**.

Kryterium określone w punkcie 1 wyklucza się z kryterium w punkcie 2, natomiast kryterium określone w punkcie 3 wyklucza się z kryterium z punktu 4.

5. Zaznaczenie w formularzu sformułowania „odmawiam odpowiedzi”, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości faktu, że dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania dziecka do przedszkola.
6. Spełnienie kryteriów, o których mowa w ustępach 3 i 4 musi być poświadczone stosownym dokumentem:
 - oświadczenie o wielodzietności,
 - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - dokument poświadczający pieczę zastępczą,
 - kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok 2020 lub za rok 2019, albo zaświadczenie z urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie z zakładu pracy, uczelni, szkoły lub wydruk z CEIDG.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zadania dyrektora przedszkola oraz komisji rekrutacyjnej

§ 6

1. Zadania dyrektora przedszkola:

- 1) powołuje komisję rekrutacyjną, złożoną z trzech przedstawicieli rady pedagogicznej oraz wyznacza jej przewodniczącego, który koordynuje pracę komisji,
- 2) publikuje regulamin rekrutacji oraz harmonogram czynności rekrutacyjnych,
- 3) przyjmuje wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola składane w formie papierowej, sporządza wydruk dokumentacji podpisanej elektronicznie,
- 4) rozpatruje odwołania rodziców (opiekunów prawnych) od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej,
- 5) zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego,
- 6) archiwizuje dokumentację rekrutacyjną.

§ 7

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie poprawności wypełnienia wniosku,

- 2) sprawdzenie zgodności danych zawartych we wniosku z danymi zapisanymi w systemie elektronicznym,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości dokumentowania spełnionych kryteriów naboru – zgodnie z uchwałą Rady Miasta Rzeszowa,
 - 4) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych,
 - 6) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego), w terminie 7 dni od otrzymania wniosku (wniosek winien wpłynąć w terminie 7 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych).
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się:
- 1) do rodziców o przedstawienie dodatkowych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
 - 2) do Prezydenta Miasta o potwierdzenie ww. okoliczności.

Procedura odwoławcza

§ 8

1. Procedura odwoławcza rozpoczyna się w dniu podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2. W ciągu 7 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice (opiekunowie prawni) nieprzyjętego kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Komisja rekrutacyjna, w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku sporządza pisemną informację o przyczynach odmowy przyjęcia kandydata.
4. W ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola, rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 2 w Rzeszowie.
5. Dyrektor przedszkola w terminie 7 dni od wpłynięcia odwołania, pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) kandydata o ostatecznym rozstrzygnięciu.
6. Na decyzję dyrektora przedszkola przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego.

Ochrona danych osobowych

§ 9

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Publiczne Przedszkole nr 2 w Rzeszowie, reprezentowane przez dyrektora.

2. Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola zawiera pełną informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. Pracownicy przedszkola biorący udział w procesie rekrutacyjnym, tj. członkowie komisji rekrutacyjnej oraz pracownicy pobierający wnioski od rodziców (opiekunów prawnych), posiadają stosowne upoważnienia.
4. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku od zakończenia edukacji dziecka w przedszkolu.
5. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji, pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
6. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym, dokumentacja kandydata przechowywana jest do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

Przepisy końcowe

§ 10

1. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej przedszkola: <https://pp2.resman.pl> oraz na stronie BIP.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie **od 23 lutego 2021 r. do zakończenia rekrutacji na rok szkolny 2021/2022.**

.....
(podpis dyrektora przedszkola)